

Arbeitsort: Leipzig

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Werde Teil unseres Teams als Account Manager bei der VKS GbR!

Über uns: Die VKS GbR ist Dein Spezialist für Parkraummanagement! Mit maßgeschneiderten Lösungen betreuen wir gewerbliche, private und öffentliche Immobilien deutschlandweit. Ob klassische Parkraumbewirtschaftung oder innovative digitale Systeme – wir finden für jede Parkfläche die passende Lösung und entwickeln Strategien, die sich dynamisch an den Markt anpassen. Jetzt suchen wir Dich, um unser Team weiter zu stärken!

Deine Mission:

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden – egal ob es um Servicefragen oder Lösungen geht.
- Du baust unsere Bestandskundenbeziehungen aus und unterstützt bei der Auftragsabwicklung.
- Du wertest Kundendaten und Vertriebsstatistiken aus, um Prozesse und Strategien weiterzuentwickeln.
- Du bereitest die Akquise neuer Kunden vor und arbeitest eng mit unserem Außendienst und internen Abteilungen zusammen.
- Dokumentation und Pflege unserer CRM-Daten gehören ebenso zu Deinen Aufgaben.

Dein Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist kommunikativ, hast eine schnelle Auffassungsgabe und gehst flexibel auf neue Herausforderungen ein.
- EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Excel, PowerPoint), sind für Dich selbstverständlich.
- Du arbeitest selbstständig, bist zuverlässig und teamorientiert.
- Reisebereitschaft rundet Dein Profil ab.

Was Dich bei uns erwartet:

- Ein moderner Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Ein stark wachsendes Umfeld mit spannenden, abwechslungsreichen Aufgaben.
- Viel Verantwortung und Raum für Deine Ideen.
- Home- /Remoteoffice-Option.
- Unbegrenzter Kaffee, Tee und Softdrinks – natürlich kostenfrei!

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres dynamischen Teams. Wir freuen uns auf Dich

Deine Ansprechperson:

Frau Franke (0152 07041564, Mo.–Fr. 10-15 Uhr)

Postalisch: VKS GbR | Postfach 21 10 25 | 18083 Rostock

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit

Erwartete Arbeitsstunden: 35 pro Woche

Arbeitszeiten:

- Keine Wochenenden
- Montag bis Freitag

Leistungen:

- Firmenhandy
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke

KONTAKT

VKS GbR

Industriestr. 10
18069 Rostock

 Frau Josephine Franke - HR Managerin

 +49 1520 7041564

 personal@vks-vertrieb.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH