

Arbeitsort: Hugo-Licht-Str. 3, 04109 Leipzig

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir suchen ab sofort in Vollzeit am Standort Leipzig einen:

GROUP ACCOUNTANT - KONZERNRECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Ihre Aufgaben

- Erstellen der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse der Goldschmidt-Gruppe nach HGB in Zusammenarbeit mit dem Leiter Group Controlling & Accounting
- Sicherstellen der Abschlussqualität sowie der Einhaltung gesetzlicher und konzerninterner Vorschriften, Begleiten der Abschlussprüfung und Ansprechpartner der Wirtschaftsprüfer
- Finanzanalytische Auswertungen, Deckungsbeitragsrechnungen und Projektkalkulationen für einzelne Konzerngesellschaften sowie auf Gruppenebene
- Administrieren und Weiterentwickeln der Konsolidierungssoftware für die Goldschmidt-Gruppe
- Strukturieren, Konsolidieren und Auswerten der Budget-Planung der Unternehmensgruppe, Erarbeiten von Vorgaben an die Gruppengesellschaften
- Monatliches Kostenstellen-Berichtswesen mit Soll-/Ist-Vergleichen und Steuern der Kostenstellenplanung der Management-Holding
- Vielfältige Projektaufgaben im Finanz- und Rechnungswesen der Gruppe, Erstellen von Ad hoc-Analysen, Auswertungen und Präsentationen für die Geschäftsführung

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitgestaltung, ein Arbeitsplatz mitten im Herzen von Leipzig
- Anspruchsvolle, spannende Aufgaben mit einem breiten Spektrum an Gestaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsbudget, fachspezifische Trainings
- 30 Urlaubstage
- Zusatzleistungen, u.a. Zuschuss zum Job-Ticket, Job-Rad oder Egym Wellpass, u.v.m.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkten in den Bereichen (Konzern)Rechnungswesen, Finanzen, Wirtschaftsprüfung oder Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Konzernrechnungswesen einer internationalen Unternehmensgruppe und/oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrung in der Bilanzierung nach HGB
- Sehr gute Erfahrung und Kenntnisse von Konsolidierungssoftware, multidimensionalen Datenbanken und Management Informationssystemen (z.B. Jedox)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Finanzmodulen in ERP Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics Navision
- Sehr gute MS Office Fähigkeiten, insbesondere MS Excel
- Besondere Stärken in einer strukturierten Arbeitsweise und analytischem Denken
- Ziel- und erfolgsorientierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen von Schwerbehinderten/Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht.

Sie suchen eine Herausforderung in einem spannenden, internationalen Umfeld und haben Spaß am zielorientierten Arbeiten in einem dynamischen Team? Dann bewerben Sie sich für das Team Goldschmidt, vorzugsweise per E-Mail. Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Entgelterwartung mit.

KONTAKT

Goldschmidt Holding GmbH

Hugo-Licht-Str. 3
04109 Leipzig

 Frau Maria Stübe

 +49 341 35591816

 maria.stuebe@goldschmidt.com

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH