

Arbeitsort: Chopinstr. 11, 04103 Leipzig

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die ALS GmbH Immobilienmanagement wurde 1991 in Leipzig gegründet und steht für professionelles Management von vorrangig gewerblichen Immobilien. Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams für unseren wachsenden Bestand eine(n)

Immobilienkauffrau/-kaufmann (m/w/d)

mit positiver Einstellung, die/der diese Position mit Begeisterung ausfüllt und idealerweise über einschlägige Berufserfahrung verfügt.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Verwaltung eines fest zugeordneten und überschaubaren Objektbereichs von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Forderungs- und Mieterhöhungsmanagement, Vorbereitung von Mietverträgen und Rechnungsbearbeitung (Prüfung, Freigabe und Vorkontierung)
- Auswahl, Beauftragung und Steuerung von Dienstleistern, Bauunternehmen, Handwerkern und Hausmeistern
- Kautionsmanagement, Erstellen von Betriebskostenabrechnungen in Abstimmung mit Buchhaltung
- Durchführung der Abnahme und Übergabe von Wohnungen und Gewerbeeinheiten
- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Budgetplanung, regelmäßiges Reporting gegenüber Eigentümern bzw. Asset Managern

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Produkte (MS Excel) und einschlägiger Software (hier: iX-Haus)
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- ein aufgeschlossenes engagiertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- gleitende Arbeitszeit unter Berücksichtigung persönlicher Belange
- betriebliche Altersvorsorge über Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Gesundheitsförderung und kostenlose Getränke, gemeinsames Mittagessen
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich gern per E-Mail an:

bewerbung@als-leipzig.de

bzw. per Post an

ALS GmbH Immobilienmanagement

Abteilung Personal RAin K. Friebe - persönlich/vertraulich

Chopinstraße 11

04103 Leipzig

mit vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Die Stelle ist unabhängig vom gewählten Artikel für jegliches Geschlecht (m/w/d) ausgeschrieben.

KONTAKT

ALS GmbH Immobilienmanagement

Chopinstr. 11

04103 Leipzig

 Frau Kristina Friebe - Prokuristin

 kristina.friebe@als-leipzig.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH