

**Arbeitsort:** Leipzig

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

**Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der Wirtschaftspläne
- Zuarbeiten und führen von Eigentümerversammlungen
- Betreuung unserer Eigentümern
- Hausgeldabrechnungen

**Ihr Profil:**

- Kenntnisse in DOMUS 4000
- Erfahrung mit WEG- Verwaltung
- Offen und teamfähig, kommunikativ
- technisches Verständnis

## KONTAKT

**REC24 Real Estate AG**

Münchner Straße 14a  
82031 Grünwald

 Elke Bartsch

 [eb@rec24.de](mailto:eb@rec24.de)

 [www.rec24.com/](http://www.rec24.com/)